

**Contratto quadro con l'esercente convenzionato
P.O.S.****INFORMAZIONI SULLA BANCA****Banca di Credito Cooperativo di Alberobello e Sannicichelle di Bari**

Viale Bari n.10 - 70011 - Alberobello (BA)

Tel.: **080.4320411** - Fax: **080.4322562**Email: **mailbox@bccalberobello.it** Sito internet: **www.bccalberobello.it**Registro delle Imprese della CCIAA di Bari n. **80604**Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. **4493** - cod. ABI **8338-6**Iscritta all'Albo delle società cooperative n. **A171116**C.F./P. IVA: **00380000729**Reg. Soc. Trib. di Bari n. **3674**

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo.

Capitale sociale e Riserve : **€58.194.710 al 31/12/2010****CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO**

Il servizio di pagamento tramite dispositivi personalizzati e insieme di procedure concordate (compreso il servizio PagoBANCOMAT), di seguito denominato "**Servizio**", consente all'Esercente convenzionato, di ottenere dalla Banca - soggetto acquirer il pagamento di beni e/o servizi acquistati da parte dei portatori di carte di pagamento abilitate e/o carte PagoBANCOMAT, mediante l'utilizzo della stessa Carta sulle apposite apparecchiature a ciò adibite.

Il Servizio concerne le operazioni di pagamento poste in essere dal Convenzionato volte a trasferire fondi con istruzioni date alla Banca e impartendo l'ordine tramite l'apparecchiatura e le procedure P.O.S. (Point of Sale).

Le apparecchiature vengono fornite in comodato d'uso e, pertanto, restano nella titolarità della Banca.

L'Esercente deve conservare e custodire con ogni diligenza i terminali installati e consentire ai portatori di carte di pagamento abilitate e/o Carta PagoBancomat di effettuare, durante l'orario di apertura al pubblico di locali nei quali sono installati i terminali, l'acquisto delle merci e/o servizi mediante l'utilizzo della Carta.

Tra i **principali rischi**, si segnalano:

- nel caso in cui si verificano delle discrepanze tra l'importo delle operazioni effettuate sui terminali e quanto risulta dal giornale di fondo delle apparecchiature cui sono collegati i terminali, l'Esercente è tenuto a fornire alla banca, dietro sua richiesta, quanto necessario per effettuare le ricostruzioni del caso;
- variazione delle condizioni del servizio, ove contrattualmente prevista.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del Servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.

SPESE	
INFORMATIVA PRE-CONTRATTUALE	€ 0,00
INVIO DOCUMENTI TRASPARENZA	POSTA: € 5,00 CASELLARIO ELETTRONICO: € 0,00
INVIO DOCUM. VARIAZIONI COND.	€ 0,00
STAMPA ELENCO CONDIZIONI	€ 0,00
Canone mensile locazione / GENERICHE	€ 5,00
Canone mensile manutenzione / GENERICHE	€ 0,00
Comm. periodo dettaglio POOL / Addebito trimestrale	0,5%
Comm. periodo dettaglio CIRC. / Addebito trimestrale	0,5%
Comm. circuiti Visa-Maestro-Mastercard / Addebito mensile	2,30%

**Contratto quadro con l'esercente convenzionato
P.O.S.**

Contributo una-tantum per spese di installazione (per tutte le tipologie di POS fisici e virtuali)	€ 115,00
Spese di disattivazione	€ 150,00
Spese di riconfigurazione del terminale (telematica)	€ 10,33
Spese di riconfigurazione del terminale (intervento operatore)	€ 25,82
MASSIMALI E ALTRE CONDIZIONI	
PERIOD. COMMISS. SU TRANSATO	TRIMESTRALE

NOTE

I costi relativi a canoni ed utilizzo delle linee telefoniche connesse all'impiego di ogni terminale POS sono a carico del Convenzionato.

RECESSO E RECLAMI
Recesso dal contratto

Il cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura, mediante comunicazione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento e con preavviso di 15 giorni. La banca può recedere con le stesse modalità e con preavviso di due mesi. Il recesso senza preavviso è ammesso in presenza di una giusta causa, o giustificato motivo, dandone immediata comunicazione.

In caso di recesso del cliente o della banca, le spese per i servizi di pagamento calcolate periodicamente sono dovute dal cliente solo in misura proporzionale al periodo precedente al recesso; se pagate anticipatamente esse sono rimborsate in misura proporzionale. L'Esercente è tenuto inoltre a restituire alla banca tutto quanto consegnatogli in uso, a rimuovere eventuale materiale pubblicitario relativo al Servizio e comunque a non farne ulteriore utilizzo

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

n° 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della richiesta del cliente

Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca c/o Settore Legale e Contenzioso, viale Bari n.10 – 70011 – Alberobello (BA) - legale@bccalberobello.it, che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca;
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it.

Qualora per una controversia relativa all'interpretazione ed applicazione del contratto cui si riferisce il presente servizio, il cliente intenda rivolgersi all'autorità giudiziaria, egli deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, esperire la procedura di mediazione innanzi all'organismo Conciliatore Bancario Finanziario, ovvero attivare il procedimento innanzi all'Arbitro Bancario Finanziario. Rimane fermo che le parti possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore Bancario Finanziario purchè iscritto nell'apposito registro ministeriale.

LEGENDA

Carta di debito	E' lo strumento di pagamento che permette di effettuare operazioni di acquisto presso tutti gli esercizi convenzionati o di prelievo presso gli sportelli automatici.
Strumento di pagamento	Qualsiasi dispositivo personalizzato e/o insieme di procedure concordate tra l'utilizzatore e il prestatore di servizi di pagamento e di cui l'utilizzatore di servizi di pagamento si avvale per impartire un ordine di pagamento.
Operazione di pagamento	L'attività posta in essere dal pagatore o dal beneficiario, di versare, trasferire o prelevare

**Contratto quadro con l'esercente convenzionato
P.O.S.**

	fondi, indipendentemente da eventuali obblighi sottostanti tra pagatore e beneficiario.
Ordine di pagamento	Qualsiasi istruzione data da un pagatore o da un beneficiario al proprio prestatore di servizi di pagamento con la quale viene chiesta l'esecuzione di un'operazione di pagamento.
Data valuta	La data di riferimento usata da un prestatore di servizi di pagamento per il calcolo degli interessi applicati ai fondi addebitati o accreditati su un conto di pagamento.