

INFORMAZIONI SULLA BANCA**Banca di Credito Cooperativo di Alberobello e Sammichele di Bari**

Viale Bari n.10 - 70011 - Alberobello (BA)

Tel.: **080.4320411** - Fax: **080.4322562**

Email: mailbox@bccalberobello.it Sito internet: www.bccalberobello.it

Registro delle Imprese della CCIAA di Bari n. **80604**

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. **4493** - cod. ABI **8338-6**

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. **A171116**

C.F./P. IVA: **00380000729**

Reg. Soc. Trib. di Bari n. **3674**

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo.

Capitale sociale e Riserve : **€58.194.710** al **31/12/2010**

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI PAGAMENTO

Le operazioni di pagamento non rientranti in un contratto quadro sono operazioni che possono essere effettuate dal richiedente in contanti, presso la sede e le filiali della Banca, anche senza essere titolare di un conto corrente di corrispondenza.

Le operazioni disciplinate dalle norme sui servizi di pagamento sono:

- a) il **bonifico**, ovvero l'operazione effettuata dalla banca, su incarico di un ordinante, al fine di mettere una somma di denaro a disposizione di un beneficiario; l'ordinante e il beneficiario di un'operazione possono coincidere;
- b) il **bollettino bancario Freccia**, ovvero l'ordine di incasso attraverso un bollettino precompilato dal creditore. Il debitore lo utilizza per effettuare il pagamento in contanti o con altre modalità presso qualunque sportello bancario, a prescindere dal possesso o meno di un conto corrente. La banca del debitore (banca esattrice) comunica alla banca del creditore (banca assuntrice) l'avvenuto pagamento attraverso apposita procedura interbancaria;
- c) il **bollettino postale**, ovvero il pagamento offerto dalla banca di bollettini compilati dal cliente per adempiere obbligazioni pecuniarie con un creditore correntista postale;
- d) la **RiBa** (Ricevuta Bancaria), ovvero il servizio di pagamento con cui il beneficiario comunica alla propria banca (banca assuntrice) un ordine all'incasso per ottenere l'accredito di una somma. La banca assuntrice trasmette i dati relativi alla Ri.Ba alla banca del pagatore (banca domiciliataria), la quale provvede ad inviare un avviso di pagamento al pagatore stesso. Il pagatore dispone l'ordine di pagamento presso la propria banca; se il pagatore non dispone l'ordine di pagamento, quest'ultimo non viene effettuato e la banca assuntrice, di norma, comunica l'esito negativo al proprio cliente beneficiario;
- e) il **Mav** (Pagamento mediante avviso), ovvero l'ordine di incasso di crediti in base al quale la banca del creditore (banca assuntrice) provvede all'invio di un avviso al debitore, che può effettuare il pagamento presso qualunque sportello bancario (banca esattrice) e, in alcuni casi, presso gli uffici postali. La banca esattrice comunica alla banca assuntrice l'avvenuto pagamento attraverso apposita procedura interbancaria;
- f) le **rimesse di denaro**, ovvero il servizio di pagamento dove, senza l'apertura di conti di pagamento a nome del pagatore o del beneficiario, la banca riceve i fondi dal pagatore con l'unico scopo di trasferire un ammontare corrispondente al beneficiario o a un altro prestatore di servizi di pagamento che agisce per conto del beneficiario, e/o dove tali fondi sono ricevuti per conto del beneficiario e messi a sua disposizione;
- g) **altri pagamenti**, quali ad es. utenze (bollette).

Le norme sui servizi di pagamento si applicano ai servizi di pagamento prestati in euro o nella valuta ufficiale di uno Stato membro non appartenente all'area dell'euro o di uno Stato appartenente allo Spazio

**CARTELLO relativo a operazioni di pagamento non rientranti
in un contratto quadro ai sensi del d.lgs. n.11/2010 (PSD)**

economico europeo (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Le norme sui servizi di pagamento non si applicano invece, a titolo esemplificativo:

- a) alle operazioni di pagamento dal pagatore al beneficiario effettuate tramite la banca, quale agente commerciale autorizzato a negoziare o a condurre la vendita o l'acquisto di beni o servizi per conto del pagatore o del beneficiario (per esempio biglietti teatrali e buoni mensa);
- b) alle operazioni di cambio di valuta contante contro contante nell'ambito delle quali i fondi non sono detenuti su un conto di pagamento;
- c) alle operazioni basate su uno dei seguenti tipi di documenti cartacei, con i quali viene ordinato alla banca di mettere dei fondi a disposizione del beneficiario, assegni, titoli cambiari, voucher, traveller's cheque.

I PRINCIPALI RISCHI

I principali rischi per il cliente sono:

- per i servizi di pagamento ordinati dal pagatore, quelli connessi a disguidi tecnici che impediscono all'ordine impartito di pervenire al beneficiario correttamente e nei tempi previsti;
- per i servizi di pagamento ordinati dal beneficiario, il rischio per il pagatore consiste di non avere provvista sufficiente per far fronte al pagamento.

L'ordine di pagamento viene eseguito sulla base dell'identificativo unico fornito dall'ordinante; in caso di mancata corrispondenza tra il numero del conto identificato tramite l'identificativo unico e il nome del beneficiario, la banca accredita il conto corrente corrispondente all'identificativo unico comunicato dall'ordinante.

A titolo di esempio, l'identificativo unico richiesto per l'esecuzione, a seconda delle diverse tipologie di ordini di pagamento, è il seguente:

- bonifico Italia: **IBAN;**
- bonifico estero: **IBAN e BIC;**
- bollettino bancario Freccia: **IBAN;**
- Riba: **numero effetto;**
- MAV: **numero incasso;**
- RID: **coordinate di azienda.**

CONDIZIONI ECONOMICHE
BONIFICI IN USCITA

Commissioni e spese		
<i>Bonifici Italia non urgenti</i>		
Tipologia	Stessa Banca	Altra Banca
Sportello	5,00 Eur	5,00 Eur
Per emolumenti	5,00 Eur	5,00 Eur

Bonifici Italia urgenti	
Stessa Banca	Altra Banca
0,00 Eur	8,00 Eur fino a 500.000,00 Eur
	18,00 Eur oltre 500.000,00 Eur

Bonifico transfrontaliero in ambito UE/Spazio Economico Europeo (Norvegia, Islanda e Liechtenstein) in euro (fino a 50.000 Eur) ai sensi del regolamento CE n. 924/2009:
Stesse commissioni e spese del corrispondente bonifico Italia

**CARTELLO relativo a operazioni di pagamento non rientranti
in un contratto quadro ai sensi del d.lgs. n.11/2010 (PSD)**

Bonifico estero in ambito UE/Spazio Economico Europeo (Norvegia, Islanda e Liechtenstein) in euro (oltre 50.000 Eur) o in divisa di Stato membro dell'Unione Europea/ Spazio Economico Europeo (Norvegia, Islanda e Liechtenstein) non appartenente all'unione monetaria ai sensi del D.Lsg. 11/2010 (PSD)

Voce	Importo
commissioni di intervento	0,15% Min 3,00 Eur Max 150,00 Eur
spese fisse	10,00 Eur
spese fisse bonifici in divisa diversa dall'euro	10,00 Eur
spese swift	0,00 Eur
recupero oneri a carico dell'ordinante per bonifici effettuati in divisa diversa dall'euro con applicazione delle spese in modalità "OUR", salvo maggiori oneri reclamati da banche corrispondenti (solo per bonifici che comportano una conversione valutaria)	25,00 Eur
spese invio comunicazioni (solo per soggetti diversi da consumatori e microimprese)	0,00 Eur

Altri bonifici estero ¹	
Voce	Importo
commissioni di intervento	0,15% Min 3,00 Eur Max 150,00 Eur
spese fisse	10,00 Eur
spese fisse bonifici in divisa diversa dall'euro	10,00 Eur
spese swift	0,00 Eur
recupero oneri a carico dell'ordinante per bonifici con applicazione delle spese in modalità "OUR", salvo maggiori oneri reclamati da banche corrispondenti	25,00 Eur
spese invio comunicazioni (solo per soggetti diversi da consumatori e microimprese)	0,00 Eur

Tempi di esecuzione	
Tipo Bonifico	Giorno di accredito della Banca del beneficiario(*)
Bonifico interno (stessa banca)	Giornata operativa di addebito
Bonifico in ambito UE/Spazio Economico Europeo (Norvegia, Islanda e Liechtenstein) in euro.	Massimo 2 giornate operative successive alla data di ricezione dell'ordine
Bonifico in ambito UE/Spazio Economico Europeo in divisa di altro Stato membro dell'UE/Spazio Economico Europeo non appartenente all'unione monetaria:	Massimo 4 giornate operative successive alla data di ricezione dell'ordine
<i>(*) in caso di bonifico interno (stessa banca) la banca del beneficiario è ovviamente la banca del cliente ordinante, che, inoltre, dovrà accreditare il beneficiario in giornata.</i>	

Cut off (orario limite oltre il quale gli ordini di pagamento si considerano ricevuti la giornata operativa successiva)

Tipo Bonifico	Orario limite (cut off)
Bonifico Italia	15:35
Bonifico Estero	12:00

Il termine massimo di cut off sarà anticipato alle ore 11:00 per le giornate semi-lavorative (es. giorno del santo patrono della filiale di riferimento, 14 Agosto, 24 Dicembre, 31 Dicembre). Per le succursali della banca che osservano un orario ridotto il cut off coincide con l'orario di chiusura.

PAGAMENTO Ri.Ba PASSIVE

¹ Si tratta di bonifici divisa extra UE.

**CARTELLO relativo a operazioni di pagamento non rientranti
in un contratto quadro ai sensi del d.lgs. n.11/2010 (PSD)**

Commissioni e spese	
Pagamento allo sportello	0,00 Eur
Pagamento allo sportello con prenotazione prima della scadenza	0,00 Eur

Cut off (orario limite oltre il quale gli ordini di pagamento si considerano ricevuti la giornata operativa successiva)	
Modalità	Orario limite (cut off)
Sportello	In funzione dell'orario di apertura al pubblico della singola filiale
<i>Il termine massimo di cut off sarà anticipato alle ore 11:00 per le giornate semi-lavorative (es. giorno del santo patrono della filiale di riferimento, 14 Agosto, 24 Dicembre, 31 Dicembre). Per le succursali della banca che osservano un orario ridotto il cut off coincide con l'orario di chiusura.</i>	

Tempi di esecuzione
Accredito dei fondi alla banca del creditore una giornata operativa successiva alla data di scadenza

PAGAMENTO MAV	
Commissioni e spese	
Pagamento MAV	Gratuito

Cut off (orario limite oltre il quale gli ordini di pagamento si considerano ricevuti la giornata operativa successiva)	
Modalità	Orario limite (cut off)
Sportello	In funzione dell'orario di apertura al pubblico della singola filiale
<i>Il termine massimo di cut off sarà anticipato alle ore 11:00 per le giornate semi-lavorative (es. giorno del santo patrono della filiale di riferimento, 14 Agosto, 24 Dicembre, 31 Dicembre). Per le succursali della banca che osservano un orario ridotto il cut off coincide con l'orario di chiusura.</i>	

Tempi di esecuzione
Massimo 1 giornata operative successive alla data di ricezione dell'ordine se disposti su supporto NON cartaceo
Massimo 2 giornate operative successive alla data di ricezione dell'ordine se disposti su supporto cartaceo e fino al 01/01/2012

PAGAMENTO BOLLETTINO FRECCIA	
Commissioni e spese	
Pagamento Bollettino Bancario Freccia	1,00 Eur

Cut off (orario limite oltre il quale gli ordini di pagamento si considerano ricevuti la giornata operativa successiva)	
Modalità	Orario limite (cut off)
Sportello	In funzione dell'orario di apertura al pubblico della singola filiale
<i>Il termine massimo di cut off sarà anticipato alle ore 11:00 per le giornate semi-lavorative (es. giorno del santo patrono della filiale di riferimento, 14 Agosto, 24 Dicembre, 31 Dicembre). Per le succursali della banca che osservano un orario ridotto il cut off coincide con l'orario di chiusura.</i>	

Tempi di esecuzione
Massimo 1 giornata operative successive alla data di ricezione dell'ordine se disposti su supporto NON cartaceo
Massimo 2 giornate operative successive alla data di ricezione dell'ordine se disposti su supporto

CARTELLO relativo a operazioni di pagamento non rientranti in un contratto quadro ai sensi del d.lgs. n.11/2010 (PSD)

cartaceo e fino al 01/01/2012

BOLLETTINI POSTALI PREMARCATI

Commissioni e spese	
Pagamento Bollettino Postale Premarcato	3,50 Eur oltre le spese postali

Tempi di esecuzione	
Massimo 4 giornate operative successive alla data di ricezione dell'ordine	

ALTRI PAGAMENTI

Commissioni e spese	
Pagamento RAV	5,00 Eur
Pagamento contributi mod. F23/F24	0,00 Eur
Pagamento imposte e tasse iscritte nei ruoli esattoriali	5,00 Eur
Commissione per incasso vincite (Totocalcio, Totip, Enalotto, Lotterie, ecc.)	0,50% Min. 50,00 Eur Max 1.500,00 Eur + spese sostenute
Commissioni di incasso	
Pagamento utenze non domiciliate	1,50 Eur
Commissioni cambio assegni circolari e bancari per cassa	0,20% Min. 2,00 Eur
Commissioni assegni al dopo incasso	0,125% Min. 4,20 Eur Max 13,00 Eur
Rimborso spese informativa precontrattuale	5,00 Eur
Recupero spese per procedure di ammortamento titoli:	0,25% sugli importi dei titoli
- Libretti di deposito a risparmio;	Min. 10,00 Eur
- Certificati di Deposito;	Max 25,00 Eur
- Assegni Circolari.	oltre spese reclamate da corrispon.
Recupero spese per:	
- Richieste di cancellazione dagli elenchi cambiari (L. 18/08/2000 n.235-D.M. 09/08/2000 n.316);	12,00 Eur
- Referenze bancarie;	15,00 Eur
- Informazioni commerciali.	15,00 Eur
Commissioni su ricerche d'archivio (escluso spese spedizione)	10,00 Eur per documento

Cut off (orario limite oltre il quale le deleghe mod. F23/F24 si considerano ricevute la giornata operativa successiva)

Modalità	Orario limite (cut off)
Sportello	In funzione dell'orario di apertura al pubblico della singola filiale
<i>Il termine massimo di cut off sarà anticipato alle ore 11:00 per le giornate semi-lavorative (es. giorno del santo patrono della filiale di riferimento, 14 Agosto, 24 Dicembre, 31 Dicembre). Per le succursali della banca che osservano un orario ridotto il cut off coincide con l'orario di chiusura.</i>	

Tempi di esecuzione deleghe mod. F23/F24	
Massimo 5 giornate operative successive alla data di presentazione/inserimento della delega	

ALTRE SPESE APPLICABILI AI SERVIZI DI PAGAMENTO

Per comunicazione di mancata esecuzione dell'ordine (rifiuto)	10,00 Eur
Per revoca dell'ordine oltre i termini	0,00 Eur

CARTELLO relativo a operazioni di pagamento non rientranti in un contratto quadro ai sensi del d.lgs. n.11/2010 (PSD)

Per recupero fondi in caso di identificativo unico fornito inesatto dal cliente	0,00 Eur
Comunicazioni su singole operazioni di pagamento (solo per clienti diversi da consumatori e microimprese)	0,00 Eur
Per informativa ulteriore rispetto a quella dovuta per legge	1,00 Eur
Tasso di cambio applicato	Cambio al durante

DATA DI RICEZIONE E TEMPI MASSIMI DI ESECUZIONE

Data di ricezione degli ordini	
Tipo Bonifico	Tempo limite di esecuzione
Ordine di Bonifico singolo	Il giorno della presentazione della disposizione, se l'ordine perviene alla banca entro il limite temporale giornaliero (cd. cut off), altrimenti la giornata operativa successiva
Bonifici in relazione ai quali viene concordato con il cliente, al momento del conferimento dell'ordine o in via permanente, la data di invio della disposizione	Il giorno convenuto e se questo ricade in una giornata non operativa, la giornata operativa successiva

CALENDARIO GIORNATE NON OPERATIVE

- i sabati e le domeniche
- tutte le festività nazionali
- il Venerdì Santo
- tutte le festività nazionali dei paesi della UE presso cui sono destinati i pagamenti esteri
- il Santo patrono dei comuni nei quali sono insediate le filiali e la sede
- tutte le giornate non operative per festività delle strutture interne o esterne coinvolte nell'esecuzione delle operazioni

ORDINE DI PAGAMENTO - FORMA E MODALITA' PER PRESTARE E REVOCARE IL CONSENSO ALL'ESECUZIONE DI UN'OPERAZIONE DI PAGAMENTO

L'ordine viene trasmesso alla banca su supporto cartaceo e in lingua italiana.

Il consenso si intende prestato nel momento in cui il pagatore trasmette l'ordine di pagamento alla Banca.

Il consenso è revocato con la stessa modalità con la quale l'ordine è stato impartito e la revoca è consentita fino al momento in cui l'ordine non diviene irrevocabile.

La revoca del consenso riferita all'esecuzione di una serie di operazioni impedisce l'esecuzione delle operazioni successive che, se eseguite, sono considerate non autorizzate.

Si considera irrevocabile, salvo quanto disposto qui di seguito, l'ordine di pagamento dopo che esso sia pervenuto alla banca del pagatore.

Se si tratta di ordini di pagamento per i quali è concordato che l'esecuzione sia avviata in un giorno determinato o alla fine di un determinato periodo o il giorno in cui il pagatore ha messo i fondi a disposizione della banca, la revoca degli stessi è consentita non oltre la fine della giornata operativa precedente il giorno concordato.

INFORMAZIONI SULLE OPERAZIONI DI PAGAMENTO

Il cliente ha diritto di richiedere che le informazioni contenute in questo documento gli siano fornite su supporto cartaceo o altro supporto durevole.

Per ogni operazione di pagamento eseguita, la banca mette a disposizione del cliente le informazioni previste dalla normativa di trasparenza bancaria.

CARTELLO relativo a operazioni di pagamento non rientranti in un contratto quadro ai sensi del d.lgs. n.11/2010 (PSD)**OPERAZIONI NON AUTORIZZATE O INESATTE**

Il cliente, venuto a conoscenza di un'operazione di pagamento non autorizzata o eseguita in modo inesatto, ne ottiene la rettifica solo se comunica per iscritto senza indugio tale circostanza alla banca entro il termine di tredici mesi, decorrente per il pagatore dalla data di pagamento e per il beneficiario dalla data di ricezione delle somme. Tale termine non opera se la banca ha omesso di fornire o di mettere a disposizione le informazioni relative all'operazione di pagamento secondo la disciplina in materia di trasparenza delle condizioni e di requisiti informativi.

Un'operazione di pagamento è eseguita in modo inesatto quando l'esecuzione non è conforme all'ordine o alle istruzioni impartite dal cliente alla banca.

La banca rimborsa senza indugio al cliente l'importo dell'operazione non autorizzata o eseguita in modo inesatto.

Ogni comunicazione deve essere redatta in lingua italiana.

RECLAMI E RICORSI**Reclami**

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca c/o Settore Legale e Contenzioso, viale Bari n.10 – 70011 – Alberobello (BA) - legale@bccalberobello.it, che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca;
- Conciliatore BancarioFinanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore BancarioFinanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it.

Rimane in ogni caso impregiudicato il diritto del cliente di presentare esposti alla Banca d'Italia e di rivolgersi in qualunque momento all'autorità giudiziaria competente.

Nel caso di inosservanza da parte della banca degli obblighi previsti in materia di servizi di pagamento dal D.Lgs. n. 385 del 1° settembre 1993 e dalle relative disposizioni di attuazione nonché dal D.Lgs. n. 11 del 27 gennaio 2010, di recepimento della direttiva 2007/64/CE sui servizi di pagamento (PSD), sono applicabili alla banca le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 11/2010 e all'art. 144 del D.Lgs. n. 385/1993.

Dichiaro di aver richiesto alla banca e di aver ricevuto in data odierna il Cartello relativo ad operazioni di pagamento non rientranti in un contratto quadro ai sensi del D.Lgs. 11/2010 (PSD) la cui copia sottoscrivo in segno di adesione alle norme e alle condizioni in esso riportate.

La sottoscrizione vale anche come consenso alla comunicazione dei dati, qualora sia necessaria all'esecuzione dell'operazione ed ai conseguenti correlati trattamenti.

Luogo _____

Data _____

Firma _____